



**RADOMSKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY IM. DR. TYTUSA CHAŁUBIŃSKIEGO**  
26-610 Radom, ul. Lekarska 4, tel. 48 361-51-00, www.szpital.radom.pl  
NIP 796-00-12-187 REGON: 000315086

SZP.260.P.18.2026.JK

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA** **(zwana w dalszej treści SWZ)**

**W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji**

**Zakup i dostawa środków do czyszczenia-mycia podłóg, powierzchni  
ponadpodłogowych i powierzchni w łazienkach oraz dzierżawa dozowników dla  
potrzeb Radomskiego Szpitala Specjalistycznego.**

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 216.000 euro

**Integralną część niniejszej SWZ stanowią:**

- Załącznik nr 1- Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 -Specyfikacja techniczna
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1
- Załącznik nr 4 - Wzór umowy dostawy
- Załącznik nr 5 - Klauzula Informacyjna
- Załącznik nr 6 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1
- Załącznik nr 7 - Pozacenowe kryteria oceny ofert - „Termin dostawy preparatów”
- Załącznik nr 8 - Formularz asortymentowo-cenowy

**KARTA UZGODNIENÍ**  
do postępowania nr **P.18.2026**

**Zakup i dostawa środków do czyszczenia-mycia podłóg, powierzchni ponadpodłogowych i powierzchni w łazienkach oraz dzierżawa dozowników dla potrzeb Radomskiego Szpitala Specjalistycznego.**

Sporządzający SWZ:

Justyna Kapusta  
(Sekretarz Komisji  
Przetargowej)

Uzgadniam pod względem wymaganego  
Zakresu zamówienia i warunków jego realizacji

Aneta Jędrzejewska  
(Z-ca Dyrektora ds. Pielęgniarstwa  
i Średniego Personelu Medycznego  
- Naczelną Pielęgniarką)

Uzgadniam i potwierdzam zabezpieczenie  
środków finansowych

Dorota Ciekąła  
(Główny Księgowy)

Potwierdzam, że treść SWZ jest zgodna  
pod względem formalnoprawnym

Jolanta Lesisz  
(Radca Prawny)

Potwierdzam, że warunki postępowania zostały  
uzgodnione i zaakceptowane przez Komisję Przetargową  
i są zgodne z ustawą Prawo zamówień publicznych

Anna Skwarczyńska  
(Przewodniczący Komisji Przetargowej)

---

Zatwierdzam przedłożone dokumenty  
i wyrażam zgodę na rozpoczęcie postępowania

Barbara Łopyta  
Dyrektor Radomskiego Szpitala Specjalistycznego

## **1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania:**

**1.1.** Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej:

Radomski Szpital Specjalistyczny im. dr. Tytusa Chałubińskiego; ul. Lekarska 4; 26-610 Radom; tel. (48) 361 52-83, adres poczty elektronicznej: zampubl@szpital.radom.pl

**1.2.** Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://szpitalradom.ezamawiajacy.pl>

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE KOMUNIKACJI MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI.**

**2.1.** Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji.

**2.2.** Na podstawie **art. 275 pkt. 1** ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych /tekst jedn. Dz. U. z 2024r. poz. 1320 ze zm./.

**2.3.** Ilekroć w niniejszej SWZ użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt. 2.2.

**2.4. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:**

<https://szpitalradom.ezamawiajacy.pl/pn/SZPRADOM/demand/276441/notice/public/details>

### **2.5. Informacja o sposobie porozumiewania się z wykonawcami**

- 1.** W niniejszym postępowaniu komunikacja zamawiającego z wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej przy użyciu Platformy Zakupowej Marketplanet.
- 2.** Pytania do SWZ należy zadawać za pośrednictwem platformy zakupowej zamawiającego przez link: <https://szpitalradom.ezamawiajacy.pl> w sekcji „Korespondencja”. Instrukcja korzystania z systemu jest dostępna pod wyżej wskazanym adresem.
- 3.** Oferta wraz z załącznikami musi być złożona w postaci elektronicznej w systemie informatycznym dostępnym pod adresem <https://szpitalradom.ezamawiajacy.pl>.
- 4.** Za datę złożenia oferty, przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformę zakupową zamawiającego, opisane zostały w Instrukcji dla wykonawców która jest udostępniana na platformie zakupowej zamawiającego.
- 5.** Wymagania dotyczące zasad rejestracji oraz minimalnych parametrów technicznych wymaganych od wykonawcy przy wykorzystywaniu systemu do elektronicznej komunikacji z wykonawcami:

Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona w postaci elektronicznej. Złożenie oferty wymaga do Wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania w systemie informatycznym dostępnym pod adresem <https://szpitalradom.ezamawiajacy.pl>, zgodnie z poniższą kolejnością. Rejestracja konta następuje automatycznie poprzez: podpisanie się pod wnioskiem podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, osobistym lub profilem zaufanym) lub kontakt z numerem telefonu podanym w potwierdzeniu lub jeżeli użytkownik nie podpisze się na wniosku ani nie skontaktuje się telefonicznie. Konto zostanie aktywowane **w ciągu maksymalnie 6 godzin roboczych**. Mając to na uwadze, zamawiający zaleca wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia oferty w postaci elektronicznej. Wykonawca po wybraniu opcji „przystęp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca biorący udział w postępowaniu prowadzonym drogą elektroniczną w systemie zakłada konto, wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza

hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”. Po założeniu konta wykonawca ma możliwość złożenia oferty w postępowaniu.

6. Zamawiający wskazuje informacje, o których mowa w Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych, dotyczące systemu dostępnego pod adresem <https://szpitalradom.ezamawiajacy.pl>:

- Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
- Komputer klasy PC lub MAC spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej;
- Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w wersji wspieranej przez producenta obsługująca TLS 1.2;
- Włączona obsługa JavaScript;
- Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.

7. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa Radomski Szpital Specjalistyczny im. dr. Tytusa Chałubińskiego tel. +48 22 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00) e-mail: [oneplace@marketplanet.pl](mailto:oneplace@marketplanet.pl)

### **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**3.1.** Przedmiotem zamówienia jest: **zakup i dostawa środków do czyszczenia-mycia podłóg, powierzchni ponadpodłogowych i powierzchni w łazienkach oraz dzierżawa dozowników dla potrzeb Radomskiego Szpitala Specjalistycznego.**

**3.2.** Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SWZ.

**3.3.** Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści niniejszej SWZ „przedmiotem zamówienia”.

**3.4.** Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych: **Kod CPV: 39800000-0 - Środki czyszczące i polerujące; 39831250-3 - Roztwory myjące**

**3.5.** Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

Uzasadnienie braku podziału na części: Zamawiający nie planuje podziału zamówienia na części, ponieważ nie wpłynęłoby to na podniesienie efektywności i dostępności zamówienia. Najkorzystniejszym, z punktu widzenia technicznego i ekonomicznego, rozwiązaniem jest świadczenie dostawy będącej przedmiotem zamówienia przez tego samego wykonawcę. Ponadto podział zamówienia na części nie jest właściwy, ponieważ zakres zamówienia uzasadnia udzielenie zamówienia jednemu wykonawcy, który przyjmie na siebie odpowiedzialność za ryzyko niepowodzenia zamówienia, a dokonanie podziału zamówienia na części mogłoby przenieść ryzyko na Zamawiającego i w konsekwencji uczynić niemożliwym osiągnięcie celu zamówienia publicznego.

**3.6.** Zamawiający **nie wymaga ani nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

**3.7.** Zamawiający **nie zamierza** zawierać umowy ramowej.

**3.8.** Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

**3.9.** Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia w zakresie przedmiotu zamówienia.

### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**Termin realizacji umowy: przez okres 24 miesięcy od daty zawarcia umowy.**

Montaż dozowników do 15 dni roboczych od daty zawarcia umowy.

### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**5.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

**5.1.1.** nie podlegają wykluczeniu na podstawie:

**a)** art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;

**b)** art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, ogłoszonej w dniu 15 kwietnia 2022 r. w Dzienniku Ustaw pod poz. 835 (t.j. Dz.U. 2024, poz. 507), zgodnie z którym z postępowania wyklucza się:

1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

**5.1.2.** Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy:

**a)** na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

**b)** na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 10 ustawy Pzp: który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**5.1.3.** spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie.

b) Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie.

c) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna: Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie.

d) Zdolność techniczna lub zawodowa: Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie.

**5.2.** W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych wykonawców.

## **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTA**

**6.1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć:**

**6.1.1.** aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do niniejszej SWZ. Informacje zawarte w złożonym oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu.

**6.1.2.** pełnomocnictwo dla osoby działającej na podstawie pełnomocnictwa w formie określonej w pkt. 9.16 i 9.17 SWZ.

**6.1.3.** wypełniony formularz asortymentowo-cenowy stanowiący załącznik nr 8 do SWZ

**6.1.4.** W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego do oferty należy przedłożyć wypełnioną **specyfikację techniczną** stanowiącą załącznik nr 2 do SWZ.

**6.1.5.** Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych określonych w pkt. 6.1.4. na potwierdzenie zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.

Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeżeli potwierdzają, że oferowane dostawy spełniają określone przez zamawiającego wymagania.

**6.1.6.** Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości uzupełniania przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 107 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**6.2.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt. 6.1.1. składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.

**6.3. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień złożenia, mianowicie:**

**6.3.1.** W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu wykonawca składa:

**1)** oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1616 ze zm), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, **zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ**

**2)** oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

c) art. 109 ust. 1 pkt. 10 ustawy

**- zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ**

**3)** odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp.

**4)** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jeżeli aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

**5)** Dokumenty, o których mowa w pkt. 4 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

**6)** Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt. 4, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo

osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

**7)** W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców, dokumenty o których mowa powyżej składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

#### **6.4. Zasady udziału w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

**6.4.1.** Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w formie określonej w ust. 9.17 i 9.18 SWZ.

**6.4.2.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia.

**6.4.3.** W przypadku dokonania wyboru przez Zamawiającego oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed zawarciem umowy złożyli Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców (z wyłączeniem przypadków gdy umowa została załączona do oferty).

**6.4.4.** Przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający rozumie również wykonawców będących wspólnikami spółki cywilnej.

**6.4.5.** Zamawiający informuje, że na potrzeby niniejszego postępowania będzie kontaktował się tylko i wyłącznie z pełnomocnikiem.

#### **6.5. Podwykonawcy:**

**6.5.1.** Wykonawca zgodnie z art. 462 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw podwykonawców, jeżeli są już znani (należy wskazać w interaktywnym formularzu oferty).

**6.6.** W zakresie nie uregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia /Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 /

**6.7.** Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne /t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1557/. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w złożonej ofercie jednoznacznie i wyczerpująco źródła (adresu) bazy danych lub postępowania, w którym u Zamawiającego znajdują się odpowiednie oświadczenia lub dokumenty.

Jeżeli Wykonawca nie poda w złożonej ofercie źródła (adresu) bazy danych lub postępowania dotyczących odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Zamawiający w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych bazach danych.

**6.8.** Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń i dokumentów, o którym mowa w pkt. 6.1.1, 6.2 niniejszej SWZ, podmiotowych środków dowodowych i innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wezwie



do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie czy poprawienie albo znajdą przesłanki unieważnienia postępowania.

**7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW. A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT)**

**7.1.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym, a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy Marketplanet, która jest dostępna pod adresem <https://szpitalradom.ezamawiajacy.pl>. Korzystanie z Platformy Marketplanet jest bezpłatne.

**7.2.** Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

**7.3.** Oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**7.4.** Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

**7.5.** W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny przekazuje się ten dokument.

W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału

**7.6.** Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w par 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa RM z dn. 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz



środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, przekazywane w postępowaniu sporządza się w formie elektronicznej:

**7.6.1.** w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

**7.6.2.** jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

**7.7.** Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji /t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233/ wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

**7.8.** Osobą uprawnioną do komunikowania się z wykonawcami jest: p. Anna Skwarczyńska, tel. 48 361 52 83.

## **8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

**8.1.** Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, tj. **do dnia 16.05.2026r.**

**8.2.** Jeżeli wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres nie dłuższy jednak niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**8.3.** Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

**8.4.** W przypadku braku zgody o której mowa w pkt. 8.3, zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## **9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT**

**9.1.** Zamawiający rekomenduje, aby Wykonawca, przed przystąpieniem do składania ofert w systemie, zapoznał się z Instrukcją korzystania z systemu, która dostępna jest w sekcji „Baza Wiedzy” oraz zasadami rejestracji w systemie, o których mowa w regulaminie dostępnym pod adresem <https://oneplace.marketplanet.pl/regulamin>.

**9.2.** Ofertę składa się w postaci elektronicznej w systemie pod adresem <https://szpitalradom.ezamawiajacy.pl> w terminie wskazanym w SWZ.

**9.3.** Złożenie oferty odbywa się poprzez:

1. Wypełnienie zdefiniowanych przez Zamawiającego w systemie:

a) **Formularza oferty** – zakres danych wypełnianych przez Wykonawcę w systemie został określony na zakładce „Oferta” oraz podpisanie ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub popisem zaufanym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowanym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

2. Załączenie do oferty w systemie następujących oświadczeń i dokumentów w formie plików:

a) W przypadku, gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowana w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, **dokumentu (np. pełnomocnictwa) potwierdzającego, że oferta została złożona przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.**

Dokument pełnomocnictwa może zostać załączony do oferty w:

- oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej, lub
- elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

b) w przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - **dowody**, o których mowa w SWZ.

Powyższy dokument może zostać załączony do oferty w:

- oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie, lub
- elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

9.4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na poszczególną część.

9.5. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

## **10. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ**

**10.1.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

**10.2.** Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ należy zadawać za pośrednictwem platformy zakupowej zamawiającego przez link: <https://szpitalradom.ezamawiajacy.pl> w sekcji „Korespondencja”. Instrukcja korzystania z systemu jest dostępna pod wyżej wskazanym adresem.

**10.3.** Zamawiający odpowie na zadane pytanie, umieści taką informację na stronie prowadzonego postępowania: <https://szpitalradom.ezamawiajacy.pl> oraz na własnej stronie internetowej (<https://szpital.radom.pl/zamowienie/>) pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego, **nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia 13.04.2026r.**

**10.4. Zamawiający udzieli wyjaśnień, niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.**

**10.5.** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

**10.6.** W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający zamieszcza na stronie prowadzonego postępowania: <https://szpitalradom.ezamawiajacy.pl> oraz na własnej stronie internetowej <https://szpital.radom.pl/zamowienie/>

**10.7.** Jeżeli zmiana SWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**10.8.** Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, oraz zamieści taką informację na stronie prowadzonego postępowania: <https://szpitalradom.ezamawiajacy.pl> oraz na własnej stronie internetowej <https://szpital.radom.pl/zamowienie/>

**10.9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie SWZ.**

**10.10.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy zakupowej Zamawiającego Zamawiający dopuszcza komunikację w zakresie składania wniosku o wyjaśnienie treści oferty za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [zampubl@szpital.radom.pl](mailto:zampubl@szpital.radom.pl) (nie dotyczy składania ofert/.

## **11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

**11.1.** Cena oferty powinna zostać wyliczona przez Wykonawcę i przedstawiona w Formularzu cenowym zgodnie z oferowaną częścią. Podstawę do określenia ceny ofertowej stanowi opis przedmiotu zamówienia.

**11.2.** Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, określa cenę ofertową tak, aby ująć w niej wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia. W cenie oferty należy również uwzględnić podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym z uwzględnieniem pkt. 11.8 SWZ.

**11.3.** Cena oferty ogółem winna być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**11.4.** Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

**11.5.** Cena podana przez Wykonawcę w Formularzu cenowym musi być całkowitą ceną brutto za wykonanie zamówienia zgodnie z oferowaną częścią.

**11.6.** Za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem <https://szpitalradom.ezamawiajacy.pl> w zakładce Oferty, Wykonawca uzupełnia ceny dla każdej części zamówienia.

**11.7.** Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. ustawy o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. 2025 poz. 775 ze zm.).

**11.8.** Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazuje nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazuje ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazuje stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.

**11.9.** Wykonawca sporządzając ofertę powinien określić cenę w sposób rzetelny, tj. w taki, żeby wybór jego oferty gwarantował Zamawiającemu realizację każdego elementu zamówienia.

**11.10.** Zamawiający **nie dopuszcza** rozliczeń między stronami w walutach obcych.

## **12. TMIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

**12.1.** Oferty winny być przesłane do Zamawiającego na zasadach określonych w pkt. 9 SWZ w terminie do **17.04.2026, godz. 09:00.**

## **13. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

**13.1.** Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **17.04.2026 o godz. 09:30**

**13.2.** Otwarcie ofert nie jest publiczne, Wykonawcy nie mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

**13.3.** Otwarcie ofert nastąpi w trybie art. 222 Pzp.

**13.4.** Informacja z otwarcia ofert opublikowana zostanie na stronie internetowej <https://szpitalradom.ezamawiajacy.pl> w folderze „Informacja z otwarcia ofert” i zawierać będzie dane określone w art. 222 ust. 5 Pzp.

## **14. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW**

**14.1.** Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

### **14.1.1. Kryteria oceny ofert**

L.p.	Kryterium	Waga kryterium
1.	Cena	60%
2.	Termin dostawy preparatów	40%

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryteriów otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie proporcjonalnie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

**14.1.2.** Ocena ofert w zakresie przedstawionych kryteriów zostanie dokonana według następujących zasad:

#### **14.1.2.1. OCENA OFERT W KRYTERIUM „CENA”:**

1) Ocena oferty w kryterium „Cena” będzie wyliczana według wzoru:

$$\text{Wartość punktowa} = C_{\min} / C_{\text{of}} \times W \times 100$$

$C_{\min}$  - najniższa cena brutto z ofert podlegających ocenie

$C_{\text{of}}$  - cena brutto oferty badanej

$W$  - Ranga ocenianego kryterium

2) UWAGA: Do oceny ofert w kryterium „cena” będzie brana pod uwagę cena oferty brutto (w zł) podana w formularzu asortymentowo- cenowym Załącznik nr 8 do SWZ (suma tabeli nr 1 i 2).

3) W zakresie kryterium „cena” oferta może uzyskać max 60 punktów.

#### **14.1.2.2. OCENA OFERT W KRYTERIUM „Termin dostawy preparatów”:**

1) **OCENA OFERT W KRYTERIUM „Termin dostawy preparatów” będzie wyliczona według wzoru:**

$$\text{Wartość punktowa} = T_z / T_{\max} \times W \times 100$$

$T_z$  - liczba punktów zdobytych przez ofertę badaną

$T_{\max}$  - najwyższa liczba punktów możliwych do zdobycia

$W$  - Waga ocenianego kryterium = 40

W zakresie kryterium „Termin dostawy preparatów” oferta może uzyskać max 40 punktów.

2) Do oceny ofert w kryterium „termin dostawy” będzie brana pod uwagę wartość podana w załączniku nr 7 do SWZ „Oświadczenie Wykonawcy w zakresie Pozacenowego kryterium oceny ofert - Termin dostawy preparatów”.

3) Zamawiający przyzna punktację w następujący sposób:

4) **Ocena ofert w kryterium „Termin dostawy preparatów”:**

- a) Do oceny ofert w kryterium „termin dostawy” będzie brana pod uwagę wartość podana w załączniku nr 7 do SWZ „Pozacenowe kryteria oceny ofert - Termin dostawy preparatów”.
  - b) Zamawiający przyzna punktację w następujący sposób:
    - za zaoferowanie przez Wykonawcę terminu dostawy - 5 dni roboczych Zamawiający przyzna 0 pkt.,
    - za zaoferowanie przez Wykonawcę terminu dostawy - 4 dni robocze Zamawiający przyzna 20 pkt.,
    - za zaoferowanie przez Wykonawcę terminu dostawy do 3 dni roboczych Zamawiający przyzna 40 pkt.,
  - przy czym za dzień roboczy uważa się każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni świątecznych oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
- 5) Zamawiający przyzna 0 pkt. w kryterium „Termin dostawy preparatów” złożonej ofercie, w następujących przypadkach:
- a) W przypadku gdy wykonawca nie załączy do oferty załącznika nr 7 do SWZ „Pozacenowe kryteria oceny ofert - Termin dostawy preparatów”,
  - b) gdy Wykonawca nie wypełni załącznika nr 7 do SWZ zgodnie z wymogiem, tj. przy użyciu zwrotów: „5 dni roboczych” lub „4 dni robocze”, „do 3 dni roboczych”, ale wpisując inne dane.
    - W przypadku wystąpienia sytuacji określonych w ppkt. a i b Zamawiający w zapisach umownych przyjmie termin dostawy wynoszący do 3 dni roboczych.
  - c) W przypadku gdy Wykonawca samodzielnie naniesie zmiany w Załączniku nr 7 do SWZ
- 6) Załącznik nr 7 do SWZ „Pozacenowe kryteria oceny ofert - Termin dostawy preparatów” podlega przepisom art. 107 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
- 7) Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp) w przypadku gdy zaoferowano termin dostawy dłuższy niż 5 dni roboczych,

**14.2.** Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + T$$

gdzie:

L - całkowita liczba punktów,

C - punkty uzyskane w kryterium „CENA”,

T - punkty uzyskane w kryterium „Termin dostawy”

**14.3.** Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**14.4.** Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w dokumentach zamówienia. Najkorzystniejsza oferta to oferta przedstawiająca najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny.

**14.5.** Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli mimo to nie można dokonać wyboru oferty zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

## **15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**15.1.** Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

**15.2.** W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy

regulującej współpracę tych Wykonawców (z wyłączeniem przypadków gdy umowa została załączona do oferty).

#### **16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

**16.1.** Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**16.2.** Wszelkie postanowienia umowy wraz z dopuszczalnymi zmianami umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały zawarte we wzorach umów stanowiących załączniki do SWZ.

**16.3.** Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.

**16.4.** Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.

#### **17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

##### **Odwołanie**

**17.1.** Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX tej ustawy.

**17.2.** Zgodnie z art. 513 ustawy Prawo zamówień publicznych odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

**17.3.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

**17.4.** Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

**17.5.** Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie **odpowiednio odwołania albo** jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**17.6.** Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**17.7.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

**17.8.** Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 17.6 i 17.7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

#### **18. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE JAWNOŚCI PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**18.1.** Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.

**18.2.** Protokół wraz z załącznikami jest jawny.

**18.3.** Zasada jawności, o której mowa w ust. 18.2.:

- ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w art. 74 ust. 3 ustawy Pzp i art. 19 ust. 3-6 ustawy Pzp., stosuje się odpowiednio

**18.4.** Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 19 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 19 ust. 2 rozporządzenia 2016/679”.

**18.5.** Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**18.6.** W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

**18.7.** Załączniki do protokołu postępowania udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym że:

1) oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert, przy czym nie udostępnia się informacji, które mają charakter poufny, w tym przekazywanych w toku negocjacji lub dialogu.

**18.8.** W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.



**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa środków do czyszczenia-mycia podłóg, powierzchni ponadpodłogowych i powierzchni w łazienkach oraz dozowniki dla potrzeb Radomskiego Szpitala Specjalistycznego.**

**Opis właściwości i ilości do mycia podłóg, powierzchni ponadpodłogowych i powierzchni w łazienkach oraz dozowników:**

<b>L.p.</b>	<b>Właściwości produktu myjącego</b>	<b>Rodzaj opakowania Ilość na 24 m-ce, liczba systemów dozujących</b>
<b>1.</b>	Środek do mycia i pielęgnacji podłóg. Produkt do mycia ręcznego i maszynowego. Posiada certyfikaty: Ecolabel i Cradle to Cradle lub równoważne. Certyfikowany wg normy DIN 18032 lub równoważnej dotyczącej antypoślizgowości produktu. Zalecane stężenie roztworu roboczego od 0,1%. Skład: alkohol etylowy 1-10%, niejonowe środki powierzchniowe czynne 5-15%, anionowe środki powiechrzniowe czynne < 5%, mydło pH 8,9-9,9, gęstość 1,006-1,016. Opakowanie butelka 1L.	Butelka 1l, 2800l
<b>2.</b>	Środek do mycia powierzchni ogólnych i szklanych – glazura, meble, powierzchnie laminowane, lamperie. Zalecane stężenie roztworu roboczego od 0,1%. Produkt posiada certyfikaty Ecolabel i Cradle to Cradle lub równoważne. Skład : 5-10% alkohol etylowy, pH koncentratu 6,3- 7,3, gęstość względna koncentratu 0,98-1,1. Opakowanie-butelka 1L	Butelka 1l, 2000l
<b>3.</b>	Środek do codziennego i gruntownego mycia urządzeń sanitarnych na bazie kwasu . Posiada właściwości neutralizujące nieprzyjemne zapachy. Zalecane stężenie roztworu roboczego produktu od 0,5%. Nie zawiera kwasu fosforowego. Skład: alkohol etylowy 1-2,5%, niejonowe środki powierzchniowo czynne < 5%, Gęstość 1,036-1,046 PH 0,5-1	Butelka 1l, 2200l
<b>4.</b>	System dozujący: stacjonarne urządzenie przepływowe montowane na ścianie, podłączone do instalacji wodnej o ciśnieniu roboczym w zakresie 1,76-5,86 bara, przystosowane do dozowania min. 3 produktów chemicznych w stężeniach od 0,1 %. Wymóg: system zamknięty, zabezpieczenie przed pomyłką (kodowanie kolorami), blokada koncentratu, czytelne oznaczenie dozowanych roztworów. Urządzenie posiada przełącznik prostego wyboru jednego z min. 3 produktów. Dodatkowo dozownik wyposażony jest w 2 zamykane na klucz białe pojemniki do oddzielnego	Liczba systemów dozujących wraz z wykazem pomieszczeń w których mają być zamontowane dozowniki: SOR – 2 Ortopedia-2 Kardiologia - 1 Hemodynamika- 1 Wewnętrzny - 1 Chir. Og - 1 Chir Szcz - 1

	<p>przechowywania 1L opakowania produktu.</p> <p>Obudowa odporna na środki dezynfekcyjne, wymiary: wys. 37-38x szer. 12-13x głęb.13-14 cm. Wykonawca zapewnia montaż, szkolenie personelu, serwis gwarancyjny 24-36 mies. Czas realizacji serwisu: 48h. Urządzenie zastępcze w razie awarii.</p>	<p>Chir Nacz. - 1  Blok Oper. Chir. - 1  Urologia - 1  Neurologia - 1  OIOM - 1  Okulistyka - 1  Sterylizacja - 1  Dziecięcy - 1  Dializy - 1  Nefrologia - 1  Dermatologia - 1  Gin -Poł - 5  Gin -Poł - Blok - 1  Neonatologia - 1  ZOL/ZPO - 2  Zakaźny - 1  Zakł. Rehab. - 2  Rehabilitacja - 2  RTG - 1  Laboratorium- 2  Krwiodawstwo - 1  Apteka - 1  Magazyny aptecz. - 1  Kuchnia - 1  Zakład Patomorfologii -2 szt.  Dział Techniczny - 1 szt.  Sortownia bielizny - 1 szt.  Pomieszczenie gospodarcze w korytarzu przy kuchni - 1 szt.  Pomieszczenie gospodarcze parter przy szatniach dla personelu (dawna poradnia ortopedyczna) - 1szt.  Poradnie specjalistyczne:  Por. Hepatologiczna- 1 szt.  Poradnia Urologiczna - 1 szt.  Poradnia Ortopedyczna - 1 szt.  Poradnia Gastroenterologiczna - 1 szt.  Poradnia Kardiologiczna - 1 szt.  Magazyny kuchni - 1szt.  <b>OGÓŁEM - 53 ZESTAWY</b></p>
--	--	--

Wykonawca:

.....

.....

**SPECYFIKACJA TECHNICZNA**

**Zakup i dostawa środków do czyszczenia-mycia podłóg, powierzchni ponadpodłogowych i powierzchni w łazienkach oraz dzierżawa dozowników dla potrzeb Radomskiego Szpitala Specjalistycznego**

L.p.	Nazwa asortymentu/parametry wymagane	Parametry oferowane, nazwa handlowa oferowanego produktu, producent, numer katalogowy, wielkość opakowania
1	<p>Środek do mycia i pielęgnacji podłóg. Produkt do mycia ręcznego i maszynowego. Posiada certyfikaty: Ecolabel i Cradle to Cradle lub równoważne. Certyfikowany wg normy DIN 18032 lub równoważnej dotyczącej antypoślizgowości produktu. Zalecane stężenie roztworu roboczego od 0,1%. Skład: alkohol etylowy 1-10%, niejonowe środki powierzchniowe czynne 5-15%, anionowe środki powiechrzniowe czynne &lt; 5%, mydło pH 8,9-9,9, gęstość 1,006-1,016. Opakowanie butelka 1L.</p>	
2	<p>Środek do mycia powierzchni ogólnych i szklanych - glazura, meble, powierzchnie laminowane, lamperie. Zalecane stężenie roztworu roboczego od 0,1%. Produkt posiada certyfikaty Ecolabel i Cradle to Cradle lub równoważne. Skład : 5-10% alkohol etylowy, pH koncentratu 6,3- 7,3, gęstość względna koncentratu 0,98-1,1. Opakowanie-butelka 1L</p>	
3	<p>Środek do codziennego i gruntownego mycia urządzeń sanitarnych na bazie kwasu . Posiada właściwości neutralizujące nieprzyjemne zapachy.</p>	

	<p>Zalecane stężenie roztworu roboczego produktu od 0,5%.</p> <p>Nie zawiera kwasu fosforowego.</p> <p>Skład: alkohol etylowy 1-2,5%, niejonowe środki powierzchniowo czynne &lt; 5%, Gęstość 1,036-1,046 PH 0,5-1</p>	
4	<p>System dozujący: stacjonarne urządzenie przepływowe montowane na ścianie, podłączone do instalacji wodnej o ciśnieniu roboczym w zakresie 1,76-5,86 bara, przystosowane do dozowania min. 3 produktów chemicznych w stężeniach od 0,1 %. Wymóg: system zamknięty, zabezpieczenie przed pomyłką (kodowanie kolorami), blokada koncentratu, czytelne oznaczenie dozowanych roztworów. Urządzenie posiada przełącznik prostego wyboru jednego z min. 3 produktów. Dodatkowo dozownik wyposażony jest w 2 zamykane na klucz białe pojemniki do oddzielnego przetrzymywania 1L opakowania produktu.</p> <p>Obudowa odporna na środki dezynfekcyjne, wymiary: wys. 37-38x szer. 12-13x głęb.13-14 cm. Wykonawca zapewnia montaż, szkolenie personelu, serwis gwarancyjny 24-36 mies. Czas realizacji serwisu: 48h. Urządzenie zastępcze w razie awarii.</p>	

..... dnia ..... r.

.....  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

**Wykonawca:**

.....

(pełna nazwa/firma, adres,  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Zakup i dostawa środków do czyszczenia-mycia podłóg, powierzchni  
ponadpodłogowych i powierzchni w łazienkach oraz dzierżawa dozowników dla  
potrzeb Radomskiego Szpitala Specjalistycznego**

(nazwa postępowania),

prowadzonego przez Radomski Szpital Specjalistyczny im. dr. Tytusa Chałubińskiego z  
siedzibą w Radomiu, przy ul. Lekarskiej 4, oświadczam, co następuje:

**I. OŚWIADCZENIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA :**

**1)** Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.

**2)** Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt. 10 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 lub art. 109 ust. 1 pkt. 10 ustawy pzp

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze .....

**3)** Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, ogłoszonej w dniu 15 kwietnia 2022 r. w Dzienniku Ustaw pod poz. 835. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.).

**II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia .....

.....  
podpis Wykonawcy/Wykonawców

**UMOWA dostawa/dzierżawa (wzór)**

**P.18.2026: Zakup i dostawa środków do czyszczenia-mycia podłóg, powierzchni ponadpodłogowych i powierzchni w łazienkach oraz dzierżawa dozowników dla potrzeb Radomskiego Szpitala Specjalistycznego**

Zawarta w dniu ustalonym zgodnie z § 14 ust. 2 pomiędzy:

**Radomskim Szpitalem Specjalistycznym im. dr. Tytusa Chałubińskiego w Radomiu przy ulicy Lekarskiej 4**, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000031259, reprezentowanym przez:

**Barbarę Łopytę - Dyrektora**

(zwanym dalej "Zamawiającym

a firmą ..... z siedzibą w ..... przy ul. .... wpisaną do ..... pod nr ....., reprezentowaną przez :

1. ....

(zwanym dalej "Wykonawcą")

**w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) o następującej treści:**

**§ 1.**

**Przedmiot umowy,**

- 1. Przedmiotem umowy jest Zakup i dostawa środków do czyszczenia-mycia podłóg, powierzchni ponadpodłogowych i powierzchni w łazienkach oraz dzierżawa dozowników dla potrzeb Radomskiego Szpitala Specjalistycznego**
- 2.** Na podstawie Umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu i przenieść na Zamawiającego własność towaru będącego przedmiotem umowy, szczegółowo określonego w tabeli nr 1 formularza cenowego (załącznik nr 1 do umowy) oraz specyfikacji technicznej (załącznik nr 2 do umowy). Zamawiający zobowiązuje się towar odebrać i zapłacić Wykonawcy cenę za jego dostarczenie.
- 3.** Wykonawca na potrzeby wykorzystania towaru, o którym mowa w ust. 2 zgodnie z jego przeznaczeniem, na warunkach przewidzianych w niniejszej umowie, na okres jej obowiązywania, odda Zamawiającemu w dzierżawę dozowniki określone w tabeli nr 2 formularza cenowego (załącznik nr 1 do umowy) oraz w specyfikacji technicznej.
- 4.** Nie zamówienie towarów w danym miesiącu nie jest w żadnym wypadku odstąpieniem od umowy w całości lub w części.
- 5.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania przedmiotu umowy do wysokości 30% wartości określonej w umowie. Niewykorzystanie przedmiotu umowy przez Zamawiającego na powyższych zasadach nie będzie traktowane jako nienależyte wykonanie umowy. Z powyższego tytułu nie będą przysługiwały Wykonawcy jakiegokolwiek roszczenia odszkodowawcze wobec Zamawiającego.
- 6.** Stopień realizacji umowy uzależniony będzie od aktualnych potrzeb wynikających z działalności zamawiającego.
- 7.** Integralną część umowy stanowi Specyfikacja Warunków Zamówienia i wybrana oferta.

**§2**

**Termin realizacji umowy**

Termin realizacji umowy: **przez okres 24 m-cy od daty zawarcia umowy.**

**§3**

**Osoby odpowiedzialne za realizację umowy**

- 1.** Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za realizację umowy jest Kierownik Działu Zaopatrzenia nr tel. (48) 361-52-86 e-mail: [zaopatrzenie@szpital.radom.pl](mailto:zaopatrzenie@szpital.radom.pl).

2. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy w sprawie realizacji umowy jest ..... nr tel. ....

## **§4**

### **Warunki dostawy towaru**

1. Wykonawca ma obowiązek dostarczenia towaru do Magazynu Szpitala (Miejsce Dostaw) w terminie **do ..... dni roboczych** (za dzień roboczy uważa się każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni świątecznych oraz dni ustawowo wolnych od pracy), liczonych od daty otrzymania pisemnego zamówienia przez Wykonawcę. Przyjmuje się, że zamówienia będą przesyłane pisemnie za pomocą faxu lub mailem. Odbioru zamówionego asortymentu może dokonać tylko i wyłącznie upoważniony przez Zamawiającego pracownik Magazynu Medycznego.
2. W przypadku realizacji dostawy częściowej w części tzn. kiedy Wykonawca w całości nie przysłał zamówionego towaru w ramach dostawy częściowej, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania informacji drogą email-ową lub faxem, które towary zostaną przesłane w późniejszym terminie oraz określenia terminu dostawy.
3. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w ust. 2, gdzie zaproponowany termin dostawy częściowej jest niemożliwy do zaakceptowania przez Zamawiającego w przypadku nie zrealizowania zamówienia w terminie o którym mowa w ust. 1 lub niedostarczenia asortymentu wolnego od wad w terminie o którym mowa w § 7 ust. 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zakupu zastępczego niedostarczonego asortymentu u innego Wykonawcy w ilości nie zrealizowanej w terminie dostawy częściowej.
4. O wdrożeniu procedury określonej w ust. 3, Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę drogą elektroniczną.
5. W przypadku zakupu zastępczego, o którym mowa w ust. 3, zmniejsza się wartość przedmiotu umowy o wartość tego zakupu.
6. W przypadku zakupu zastępczego, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu różnicy pomiędzy ceną zakupu zastępczego i ceną wynikającą z umowy oraz innych uzasadnionych kosztów powstałych w wyniku konieczności dokonania zakupu zastępczego. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia związane z ceną zakupu zastępczego. Powyższe nie wyłącza obowiązku zapłaty kary umownej przez Wykonawcę zgodnie z § 11 ust. 4.
7. Korzyści i ciężary związane z towarem oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia towaru przechodzą na Zamawiającego z chwilą wydania towaru Zamawiającemu lub osobie trzeciej wskazanej na piśmie przez Zamawiającego.
8. Rodzaj i jakość wymaganego opakowania określają stosowne normy techniczne, a w przypadku braku takich norm, wszelkie znane Wykonawcy/Wydzierżawiającemu okoliczności dotyczące warunków transportu towaru/instrumentarium do Miejsca Dostawy oraz warunków, jakich można się spodziewać w Miejscu Dostawy.
9. Dostarczenie towaru winno zawierać:
  - a) ulotkę w języku polskim zawierającą wszystkie niezbędne dla bezpośredniego użytkownika informacje,
  - b) właściwe oznaczenie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
  - c) opakowanie, które chronić będzie przed ubytkiem czy uszkodzeniem. Sposób pakowania i przewozu powinien odpowiadać właściwościom towaru.
  - d) instrukcję w języku polskim dotyczącą magazynowania i przechowywania towaru oraz sposobu użycia
- Wymagane dokumenty:
  - e) karty charakterystyki preparatów niebezpiecznych

## **§5**

### **Warunki dzierżawy dozowników**



1. Dozowniki wraz ze stosownymi instrukcjami w języku polskim zostaną zamontowane i przekazane Zamawiającemu na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego w terminie do 15 dni roboczych od daty zawarcia umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć dozowniki zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 2 do umowy-specyfikacji technicznej.
3. Wykonawca zapewni takie opakowanie dozowników, jakie jest wymagane, aby nie dopuścić do ich uszkodzenia lub pogorszenia jego jakości w trakcie transportu do Miejsca Dostawy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania dozowników w pełnej sprawności technicznej przez cały okres trwania umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie personelu Zamawiającego.
6. Przez cały okres trwania umowy Wykonawca lub autoryzowany przez Wykonawcę serwis dokonywać będzie na koszt Wykonawcy usługi serwisowe i naprawcze dozowników oraz będzie wykonywał przeglądy techniczne wymagane przez producenta.
7. Zgłaszanie usterek dokonywane będzie przez Zamawiającego telefonicznie na podany przez Wykonawcę nr telefonu..... i potwierdzone pisemnie.
8. Czas usunięcia usterki do 36 godzin, liczonych od chwili telefonicznego zgłoszenia usterki. W przypadku nie usunięcia usterki w terminie 36 godzin od chwili zgłoszenia, Wykonawca zobowiązany jest wstawić zastępczy dozownik w ciągu kolejnych 12 godzin.
9. Zamawiający nie może bez pisemnej zgody Wykonawcy oddać przedmiotu dzierżawy osobie trzeciej do używania, ani go poddzierżawiać.
10. Z chwilą odbioru przedmiotu dzierżawy (dozowników), wszelkie ryzyko związane z ich użytkowaniem, uszkodzeniem lub przypadkową utratą przechodzi na Zamawiającego.
11. Zamawiający zobowiązuje się używać przedmiot dzierżawy (dozowniki) zgodnie z przeznaczeniem oraz instrukcjami producenta i utrzymywać go w stanie odpowiadającym normalnemu zużyciu eksploatacyjnemu.
12. Zamawiający po upływie okresu na jaki umowa została zawarta, zwróci przedmiot dzierżawy (dozowniki) w stanie nie pogorszonym, z wyjątkiem zużycia wynikającego z bieżącej eksploatacji.
13. Po zakończeniu umowy, zwrot przedmiotu dzierżawy (dozowników) Wykonawcy zostanie dokonany na podstawie protokołu przekazania (na koszt Wykonawcy).

## **§6**

### **Rękojnia za wady fizyczne i prawne**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne dostarczanego towaru.
2. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność towaru z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne dostarczonego towaru, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem towaru do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

## **§7**

### **Reklamacje**

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że dostarczony towar w ramach umowy jest nowy, wolny od wad fizycznych w rozumieniu § 6 ust. 2 niniejszej umowy.
2. O wszystkich stwierdzonych wadach Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie, nie później jednak niż w ciągu **7 dni** roboczych (za dzień roboczy uważa się każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni świątecznych oraz dni ustawowo wolnych od pracy) od chwili zrealizowania dostawy.
3. Reklamacje Zamawiającego będą rozpatrzone przez Wykonawcę, nie później niż w ciągu **7 dni roboczych** od daty otrzymania zgłoszenia o wadzie.

4. Dostarczenie nowego towaru nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym § w odniesieniu do rękojmi będą mieć zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

## **§8**

### **Podwykonawcy**

1. Wykonawca nie może zaangażować do wykonania Umowy podwykonawców bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
2. Zlecenie podwykonania nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
3. Wykonawca gwarantuje, że podwykonawca posiada odpowiednie uprawnienia w takim zakresie, aby wykonać prawidłowo zamówienie objęte umową.
4. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień umowy.
5. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania swoich podwykonawców jak za swoje działania lub zaniechania. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za czynności, które wykonuje przy pomocy podwykonawcy, elementy umowy, w tym w szczególności zakres prac, termin wykonania oraz wynagrodzenie.
6. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za czynności wykonane przez Podwykonawcę.

## **§9**

### **Wartość umowy, zapłata ceny**

1. Całkowita wartość umowy opiewa na kwotę ..... zł brutto (słownie:) w tym podatek VAT ....%. Wartość netto ..... (słownie), gdzie:
  - a) Wartość dostawy środków do czyszczenia-mycia wynosi ... zł brutto.
  - b) Wartość dzierżawy systemów dozujących w okresie obowiązywania umowy wynosi ... zł brutto.
2. Za dostarczone towary rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą realizowane w formie płatności częściowych, dokonywanych po wykonaniu poszczególnych części umowy. Zamawiający będzie wypłacał wynagrodzenie każdorazowo za zamówione i dostarczone towary, zgodnie z ich wartością z tym, że w pierwszym roku obowiązywania umowy łączna wartość należnego wynagrodzenia nie może być wyższa niż 60% wartości umowy określonej w ust. 1 lit. a), a wartość za poszczególne części (poszczególne zamówienia) nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia całościowego określonego w ust. 1 lit. a). W drugim roku obowiązywania umowy wartość za poszczególne części (poszczególne zamówienia) nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia całościowego określonego w ust. 1 lit. a).
3. Za dzierżawę dozowników rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą realizowane w formie czynszu dzierżawnego płatnego jednorazowo.
4. Za dostarczenie towaru zgodnego z umową, Wykonawca wystawiać będzie faktury.
5. Faktury za dostarczenie towaru będą wystawiane każdorazowo po dokonanej dostawie.
6. Faktura tytułem czynszu za dzierżawę dozowników wystawiona zostanie jednorazowo za cały okres dzierżawy w dniu wystawiania ostatniej faktury za zamówiony towar z niniejszej umowy.
7. Należność za faktycznie dostarczony towar oraz za wykonaną dzierżawę systemów dozujących wyliczana będzie według cen określonych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do umowy.
8. Wszelkie płatności będą dokonywane w złotych polskich przelewem na następujący rachunek Wykonawcy: ..... (nr rachunku musi się znajdować w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT).
9. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności przelewem, w ciągu 60 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu, a w przypadku faktur ustrukturyzowanych

przesłanych przez KSeF zapłata nastąpi w terminie 60 dni od dnia wystawienia faktury ustrukturyzowanej w KSeF, tj. od dnia nadania jej numeru identyfikującego w Krajowym Systemie e-Faktur. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**10.** W przypadku niedotrzymania terminu płatności, o którym mowa w § 9 ust. 9, przez Zamawiającego, Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie.

**11.** Wszelkie płatności będą dokonywane w złotych polskich.

**12.** Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury zgodnie z umową, tzn. nazwa towaru na fakturze musi być zgodna z nazwą towaru określoną w umowie. Wykonawca może użyć nazwy własnej towaru pod warunkiem dopisania nazwy towaru z umowy. W przypadku nieprawidłowego wystawienia faktury tzn. niezgodnie z powyższymi wytycznymi, Zamawiający wezwie do wystawienia korekty faktury, a termin płatności ulegnie przesunięciu do czasu doręczenia prawidłowo wystawionej faktury. Powyższe nie będzie skutkowało naliczeniem odsetek ustawowych za nieterminowe płatności.

**13.** Zamawiający dopuszcza wysyłanie faktur tradycyjną drogą pocztową lub w formacie .pdf na adres e-mail: [faktury@szpital.radom.pl](mailto:faktury@szpital.radom.pl) lub poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania lub Ksef.

## **§10**

### **Zmiana wierzyciela**

Zmiana wierzyciela może nastąpić tylko po wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący, pod rygorem, że czynność ta będzie nieważna zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej / t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 156./.

## **§ 11**

### **Kary umowne i odstąpienie od umowy**

**1.** W przypadku zwłoki Wykonawcy w odniesieniu do terminu określonego w §4 ust. 1 umowy Zamawiający naliczy karę umowną, której wysokość określa się na 0,2% wartości brutto zamówionego, a nie dostarczonego towaru za każdy dzień zwłoki.

**2.** W przypadku zwłoki w odniesieniu do terminu wskazanego w §5 ust. 1 umowy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,2% wartości brutto umowy określonej w §9 ust. 1 lit. b) za każdy dzień zwłoki.

**3.** W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 7 ust. 3 umowy Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,2 % wartości brutto wadliwego przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki.

**4.** W przypadku wystąpienia sytuacji określonych w §4 ust. 3 umowy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 200 zł za każdy przypadek zakupu zastępczego.

**5.** W przypadku zwłoki Wykonawcy w odniesieniu do terminu wstawienia zastępczego dozownika określonego w §5 ust. 8 umowy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,1% wartości brutto umowy określonej w §9 ust. 1 lit. b) za każde kolejne rozpoczęte 12 godzin zwłoki.

**6.** W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy przez którąkolwiek ze stron zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy dostawy.

**7.** W przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego przez którąkolwiek ze stron zapłaci on Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy dostawy.

**8.** Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% całościowej wartości brutto umowy określonej w § 9 ust. 1.

**9.** Zamawiający może odstąpić od umowy:

**1)** w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;

- 2)** jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
- a)** dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy prawo zamówień publicznych,
  - b)** wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy prawo zamówień publicznych,
  - c)** Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
- 10.** W przypadku, o którym mowa w ust. 9 pkt 2 lit. a, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
- 11.** W przypadkach, o których mowa w ust. 9, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
- 12.** Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości poniesionej szkody.

## **§ 12**

### **Rozstrzygnięcie sporów**

- 1.** Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi a wynikających z umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z umową, na drodze bezpośrednich negocjacji.
- 2.** Jeśli po 30 dniach od rozpoczęcia bezpośrednich negocjacji, Zamawiający i Wykonawca nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, to każda ze Stron może poddać spór rozstrzygnięciu sądu powszechnego, właściwego dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 13**

### **Prawo właściwe, język, zmiany umowy**

- 1.** W zakresie nieuregulowanym w umowie znajdują zastosowanie przepisy regulujące kwestię udzielania zamówień publicznych, a w zakresie niesprzecznym z tymi przepisami - Kodeks cywilny.
- 2.** Niniejsza umowa została zawarta w języku polskim.
- 3.** Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
- 4.** Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba, że zachodzą okoliczności wymienione w art. 455 ustawy prawo zamówień Publicznych.
- 5.** Zamawiający przewiduje następujące zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie:
  - 1)** W przypadku umowy trwającej dłużej niż 12 m-cy zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w n/w przypadkach:
    - a)** W przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie adekwatnej zmianie, w oparciu o następujące zasady:
      - a.1)** W przypadku zmiany, o której mowa w pkt. a wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia
      - a.2)** Wykonawca złoży kalkulację kosztów obejmującą co najmniej wykaz osób bezpośrednio wykonujących zamówienie z wykazaną wysokością zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę tych osób i związanych z tym danin publicznoprawnych lub zmiany ich składek na ubezpieczenia społeczne bądź ubezpieczenie zdrowotne, będących konsekwencją zmian ww. stanu prawnego, łączną kwotę zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w związku z ww. zmianami, mającymi wpływ na koszty wykonania zamówienia.

**a.3)** Zamawiający może żądać dodatkowych wyjaśnień i dowodów potwierdzających adekwatność wysokości proponowanej zmiany wynagrodzenia do zmian ww. stanu prawnego oraz wpływ zmian tego stanu prawnego na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Niedostarczenie ich przez Wykonawcę uważane będzie za odstąpienie od żądania podwyższenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.

**a.4)** Wynagrodzenie w zmienionej wysokości należne będzie od dnia złożenia informacji o których mowa w §13 ust. 5 pkt. 1) ppkt. a.2 i a.3, ale nie wcześniej niż od dnia powstania zmiany kosztów wykonania zamówienia z ww. przyczyn określonych w art. 436 pkt. 4) lit. b) tiret 2 i 3 ustawy Pzp.

**b)** W razie zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne - wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie adekwatnej zmianie, w oparciu o następujące zasady:

**b.1)** W przypadku zmiany, o której mowa w pkt. b wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.

**c)** zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

**c.1)** Zmiana wysokości wynagrodzenia, o której mowa w pkt. c wymaga złożenia Zamawiającemu pisemnego wniosku o przeprowadzenie negocjacji dotyczących zawarcia porozumienia w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia.

**c.2)** Do wniosku Wykonawca zobowiązuje się dołączyć:

**1)** kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem umowy zawartej na zarządzanie planami kapitałowymi

**2)** kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem umowy zawartej w imieniu i na rzecz osób zatrudnionych u Wykonawcy o prowadzenie pracowniczych planów kapitałowych wraz z listą osób zatrudnionych u Wykonawcy o prowadzenie pracowniczych planów kapitałowych wraz z listą osób będących uczestnikiem PPK, będącą załącznikiem do tej umowy,

**3)** kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem deklaracji złożonej przez pracownika (realizującego u Zamawiającego usługę) o uczestnictwie w PPK w przypadku, gdy deklaracja ta została złożona po dacie zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą,

**4)** szczegółową kalkulację kosztów sporządzoną wyłącznie dla pracowników, o których mowa w ppkt. c.2 pkt. 3 zawierającą co najmniej:

– wykaz pracowników, którzy przystąpili do PPK będącymi pracownikami Wykonawcy i realizującymi usługę u Zamawiającego,

– wysokość podstawy wymiaru składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe, o której mowa w ustawie z dnia 13 października 1998r o systemie ubezpieczeń społecznych dla pracowników, o których mowa w ppkt. c.2 pkt. 4 tiret pierwszy

– procent i wysokość wpłaty podstawowej na PPK finansowej przez Wykonawcę,

– procent i wysokość wpłaty dodatkowej finansowanej przez Wykonawcę

**c.3)** Zobowiązuje się Wykonawcę do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących uczestnictwa w PPK, a przede wszystkim o rezygnacji pracownika wykonującego u Zamawiającego usługę z uczestnictwa w PPK.

**c.4)** W przypadku rezygnacji pracownika z uczestnictwa w PPK nastąpi adekwatne zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy

**c.5)** Zamawiający może żądać dodatkowych wyjaśnień i dowodów potwierdzających adekwatność wysokości proponowanej zmiany wynagrodzenia w związku z wejściem w życie ustawy z dnia 4 października 2018 o pracowniczych planach kapitałowych

**d)** (dotyczy pkt. a, b i c) jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,

**e)** Zmiany określone w pkt. a, b, c i d nastąpią w formie aneksu do umowy. Podpisany aneks będzie podstawą wystawienia faktury ze zmienioną kwotą wynagrodzenia.

**2)** Strony dopuszczają możliwość zmiany wynagrodzenia z tytułu realizacji umowy w niżej opisanej sytuacji:

**a)** Mając na uwadze brzmienie art. 439 Pzp Zamawiający dopuszcza zmianę wysokości maksymalnego wynagrodzenia należnego Wykonawcy i/lub zmianę wysokości cen jednostkowych wskazanych w Załączniku do Umowy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy.

**b)** Wynagrodzenie, o którym mowa w §9 ust. 1 niniejszej umowy, może zostać zwaloryzowane na wniosek Strony (Zamawiającego/Wykonawcy), po spełnieniu poniższych przesłanek.

**c)** W przypadku złożenia wniosku o waloryzację, druga Strona jest zobowiązana, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku, do ustosunkowania się do niego w postaci wyrażenia zgody lub odmowy wyrażenia zgody na dokonanie waloryzacji.

**d)** Waloryzacja (wzrost/zmniejszenie) wynagrodzenia będzie obliczana w oparciu o kwartalny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszony w Dzienniku Urzędowym „Monitor Polski” przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego („Wskaźnik”), przy odpowiednio wzroście lub spadku przedmiotowego Wskaźnika w stosunku do poprzedniego kwartału o co najmniej 5% za ostatnie dwa kwartały poprzedzające złożenie wniosku o waloryzację. Ustalenie poziomu wzrostu lub spadku Wskaźnika dokonuje się poprzez dodanie procentowych Wskaźników (wzrostu lub spadku) z ostatnich dwóch kwartałów a następnie ich podzielenie przez 2. Otrzymany wynik będzie wskazywał, czy osiągnięto co najmniej poziom 5% uzasadniający waloryzację wynagrodzenia należnego Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 5 pkt 2) litera g) niniejszego paragrafu.

**e)** Pierwsza zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy przewidywana jest po upływie 12 miesięcy należytej realizacji Przedmiotu Umowy, licząc od pierwszego dnia terminu realizacji umowy. Wniosek o waloryzację wynagrodzenia strony mogą złożyć w ciągu 30 dni od upływu okresu 12 miesięcy uprawniającego do złożenia wniosku. Zamawiający przewiduje waloryzację wynagrodzenia należnego Wykonawcy z zastrzeżeniem, iż przedmiot Umowy realizowany był należycie, zgodnie z warunkami ustalonymi Umową. Brak wystąpienia wzrostu/spadku procentowego Wskaźnika o wskazany powyżej poziom procentowy w oznaczonym okresie czasu i/lub brak należytej realizacji zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i postanowieniami Umowy, wyklucza uwzględnienie wniosku stron o zmianę wynagrodzenia.

**f)** Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania powyższych postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, w całym okresie obowiązywania umowy wynosi do 10% łącznego wynagrodzenia wskazanego w §9 ust. 1 umowy.

**g)** Każda ze stron poniesie wyłącznie połowę kwoty waloryzacji wynagrodzenia, chyba, że Strony zgodnie ustalą zastosowanie mniejszej waloryzacji niż wynikająca z procentowego wskaźnika (wzrostu/spadku).

**h)** Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zwaloryzowane, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym paragrafie, począwszy od kolejnego miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym Zamawiający otrzymał wniosek o waloryzację, a w przypadku gdy wniosek składa Zamawiający, następującego po przesłaniu wniosku Zamawiającego do Wykonawcy.

**i)** Zmiany wprowadzane są w formie aneksu zawieranego przez strony na piśmie pod rygorem nieważności.

**3)** Dopuszcza się zmianę przedmiotu umowy, tj. zastąpienie przedmiotu umowy innym równoważnym produktem o parametrach i funkcjonalności nie gorszych niż wykazane w ofercie (z zastrzeżeniem, że cena tego produktu nie ulegnie podwyższeniu) pod warunkiem, iż spełnione zostaną parametry określone przez Zamawiającego w SWZ. Powyższa zmiana możliwa jest jedynie w przypadku:

a) definitywnego wycofania przedmiotu umowy z obrotu lub wykreślenia z rejestru wyrobów medycznych

b) zaprzestania wytwarzania przedmiotu umowy;

c) przedłożenia przez Wykonawcę oferty korzystniejszej dla Zamawiającego pod względem technologicznym.

**4)** W przypadku niewykorzystania ilości określonych w umowie - możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy nie dłużej jednak niż o 6 miesięcy, za zgodą obu stron.

**5)** zmiany konta bankowego podanego przez Wykonawcę w § 9 ust. 8 umowy

**6)** Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięć asortymentowo - ilościowych polegających na zwiększeniu ilości do max. 30% wartości pozycji, której dotyczy przesunięcie, a której wartość uległa wyczerpaniu przy jednoczesnym zmniejszeniu do max. 30% wartości pozycji, z której przesunięcie następuje. Powyższa zmiana możliwa jest jedynie przy zachowaniu cen umownych określonych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do umowy oraz kwoty określonej w § 9 ust. 1 umowy. Zamawiający może dokonać zmiany jedynie w uzgodnieniu z wykonawcą, przy czym nie wymaga ona aneksu do umowy, jedynie udokumentowania na piśmie. Z powyższego tytułu nie będą przysługiwały Wykonawcy jakiegokolwiek roszczenia odszkodowawcze wobec Zamawiającego.

**7)** w zakresie terminu rozpoczęcia realizacji umowy (będzie to uzależnione od realizacji obecnie obowiązującej umowy)

**8)** w zakresie zmiany wielkości wyrażonych w procentach określonych w §9 ust. 2 umowy.

**6.** Zmiany dokonane z naruszeniem ust. 3,4,5 niniejszego § są nieważne.

#### **§ 14**

#### **Egzemplarze umowy**

**1.** Umowa została sporządzona w formie elektronicznej zgodnie z art. 78<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego i przekazana każdej ze stron.

**2.** Dniem zawarcia umowy jest dzień podpisania umowy przez strony w dacie złożenia podpisu przez ostatnią z nich.

#### **Załączniki do umowy:**

Załącznik nr 1 - Formularz cenowy

Załącznik nr 2 - Specyfikacja techniczna

**Sprawdzono pod względem formalno-prawnym**  
**Radca prawny - .....**

**Akceptuję pod względem finansowym**  
**.....**  
**Główny Księgowy**

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

.....

*Sporządziła-Justyna Kapusta*



**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1 z dnia 27.04.2016r.) dalej „RODO”, informuję, że:

- 1.** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Radomski Szpital Specjalistyczny im. dr. Tytusa Chałubińskiego, 26-610 Radom, ul. Lekarska 4;
- 2.** W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): e-mail: iodo@szpital.radom.pl, tel. (48) 361-51-68
- 3.** Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania i udzieleniu zamówienia, prowadzenia dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
- 4.** Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
  - 1) ustawa z 11.9.2019 r. - Prawo zamówień publicznych;
  - 2) ustawa z 27.8.2009 r. o finansach publicznych;
  - 3) ustawa z 14.7.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
  - 4) art. 6 pkt.1 lit. c RODO  
- przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
- 5.** Odbiorca lub kategorie odbiorców: podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74-76 PZP. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych).
- 6.** Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, w szczególności zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata - przez cały okres obowiązywania umowy.
- 7.** Posiada Pani/Pan prawo:
  - a.** żądania dostępu do danych; w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może, zgodnie z art. 75 PZP, żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
  - b.** żądania sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych; zgodnie z art. 76 PZP wykonanie tego obowiązku nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
  - c.** usunięcia danych w przypadku, gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane, lub w inny sposób przetwarzane;
  - d.** żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; zgodnie z art. 74 ust. 3 PZP wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- 8.** Przysługuje Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
- 9.** Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
- 10.** Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
- 11.** Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
- 12.** Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres,  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko,  
stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE**

**Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 oraz o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2024r. poz. 1320)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

**P.18.2026: Zakup i dostawa środków do czyszczenia-mycia podłóg, powierzchni ponadpodłogowych i powierzchni w łazienkach oraz dzierżawa dozowników dla potrzeb Radomskiego Szpitala Specjalistycznego**

(nazwa postępowania),

prowadzonego przez Radomski Szpital Specjalistyczny im. dr. Tytusa Chałubińskiego z siedzibą w Radomiu, przy ul. Lekarskiej 4, oświadczam, co następuje:

**I. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy pzp:**

**1. Przynależę/ nie przynależę\*** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1616 ze zm) z innymi wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty.

**2. Wykaz wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli oferty:**

..... \*

**3. Oświadczam, że w przypadku przynależenia do tej samej grupy kapitałowej oferta została przygotowana niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. \***

*W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca składa wraz z niniejszym oświadczeniem dokumenty lub informacje, potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;*

**II. Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w SWZ w pkt. 5.1.1. i 5.1.2 lit. b), mianowicie:**

Oświadczam że **podlegam/nie podlegam\*** wykluczeniu z postępowania w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanym przez Zamawiającego, o których mowa w:

a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,

e) art. 109 ust. 1 pkt. 10

**III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia .....

.....  
podpis Wykonawcy/Wykonawców

**Wykonawca:**

.....

**Oświadczenie Wykonawcy  
w zakresie pozacenowego kryterium oceny ofert - Termin dostawy preparatów**

**P.18.2026: Zakup i dostawa środków do czyszczenia-mycia podłóg, powierzchni ponadpodłogowych i powierzchni w łazienkach oraz dzierżawa dozowników dla potrzeb Radomskiego Szpitala Specjalistycznego**

**Wymogi Zamawiającego - ocenianie zgodnie z punktem 14.1.2.1. SWZ przy ocenie kryterium „Termin dostawy preparatów”**

**Oświadczam że oferuję termin dostawy towaru w ilości:**

**..... dni roboczych\* liczonych od dnia złożenia zamówienia (max 5 dni roboczych)**

**\*należy wpisać jedno z poniższych:**

- 5 dni roboczych**
- 4 dni robocze**
- do 3 dni roboczych**

**- za dzień roboczy uważa się każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni świątecznych oraz dni ustawowo wolnych od pracy.**

**.....dnia .....**

.....

**podpis Wykonawcy/Wykonawców**